

T.C
BİNGÖL VALİLİĞİ
MEVLANA KIZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azıza vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tesanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çalilet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mümtaz olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Bingöl			İlçesi: Merkez		
Adres:	Karşiyaka Mah. Zeki Ergezen Bulvarı Elazığ Karayolu 1.Km Düzağaç No: 1 Posta Kodu12000 Merkez / BİNGÖL		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/rEzggr9hUJo	
Telefon Numarası:	04262131160		Faks Numarası:	0 426 213 4138	
e- Posta Adresi:	761432@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://bingolmevlanakizadanadolulisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	761432		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968			Toplam Çalışan Sayısı	49	
Öğrenci Sayısı:	Kız	472	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	0		Erkek	15
	Toplam	472		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		534,491	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

SUNUŞ



Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “**STRATEJİK PLANI (2024-2028)**” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü , soyut , eleştirel , yaratıcı , özgür düşünme , problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “ **Her öğrenci öğrenebilir.**” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; **öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle** okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ **öğrenmeyi öğreten**” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Mevlana Kız Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Bahattin ALIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Planlama Ekibi

Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinin oluşur.

S.N.	Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Bahattin ALIN	Başkan	Okul Müdürü
2	İrşad SÖNMEZ	Üye	Okul Müdür Yardımcısı
3	Ömer Faruk BERDİBEK	Üye	TDE Öğretmeni
4	Burhanettin GARGILI	Üye	Tarih Öğretmeni
5	Mehmetcan SEV	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı

S.N.	Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Hülya BUYANKARA	Başkan	Okul Müdür Yardımcısı
2	Nevzat ULUSOY	Üye	Müdür Yardımcısı
3	Burak EFE	Üye	Formatör Öğretmen
4	Elif GÜL	Üye	İngilizce Öğretmeni
5	Nihat DİNLER	Üye	Biyoloji Öğretmeni
6	Mümtaz TÜGEN	Üye	Matematik Öğretmeni
7	Faruk KAYA	Üye	Beden Eğitimi Öğretmeni
8	Yurdagül BAĞBARS	Üye	Rehberlik ve Psk. Dan.
9	Bekir KARAOBA	Üye	Kimya Öğretmeni
10	Sevgi GÜNERHAN	Üye	Fizik Öğretmeni
11	Songül ARIKIZ	Üye	Edebiyat Öğretmeni
12	Ferhat BENEK	Üye	Müzik Öğretmeni
13	Sunay GENÇ	Üye	Coğrafya Öğretmeni

14	Kifaye Şeyma CANDAŞ	Üye	Felsefe Öğretmeni
15	Masum KÖSE	Üye	Veli
16	Mehmet ARIKAN	Üye	Veli

Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema ,3 amaç, 10 stratejik hedef, 43 Performans göster”gesi ve 35 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1968-1969 Öğretim yılında il merkezinde geçici bir binada öğretmen yetiştirmek amacıyla Kız İlk Öğretmen okulu adı altında eğitim-öğretime başlamıştır. 1970-1971 öğretim yılında ilk öğretmenlerini mezun etmiştir.

***1974-1975 Öğretim yılında Düz ağaç mevkiinde Elazığ-Muş karayolunun yanında bugün eğitim ve öğretim yaptığı binasına taşınmış ve bu yıllarda öğretmen olacak son öğretmenlerini mezun etmiştir.

***1975-1976 Öğretim yılında İlk öğretmen okulu kapanmış aynı binada 2 yıllık Eğitim Enstitüsü açılmıştır.

***1978-1979 Öğretim yılında Eğitim Enstitüsü kapanmıştır.Geçen bu süre zarfında 2 yıllık Eğitim Enstitüsünden 986 öğretmen mezun ederek eğitim ordusuna katmıştır.

***1979-1980 Öğretim yılında Kız Öğretmen Lisesi olarak Eğitim-Öğretime açılmıştır.

***1990-1991 Öğretim yılında Okulumuz Kız Öğretmen Okulundan Anadolu Öğretmen Lisesine dönüştürülmüştür.

***1 Mayıs 2003 depreminde orta hasar raporu verilen okulumuz güçlendirilip eğitim/öğretime hazır hale getirilmiştir

***2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren okulumuz Anadolu Lisesi'ne dönüştürülerek Bingöl Mevlana Anadolu Lisesi adını almıştır.

***2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren ise Mevlana Kız Anadolu Lisesi olarak adı değiştirilmiş ve sadece kız öğrencileri almaya başlamıştır. Mevlana Anadolu Lisesi son öğrencilerini 2018-2019 yılında mezun etmiştir.

***2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz özel program ve proje uygulayan eğitim kurumu (proje okulu) kapsamına alınmış ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılında sınavla öğrenci almaya başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarındanyararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/200	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

1		
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planları	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Programlar	<ul style="list-style-type: none">İklim Değişikliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Mali Planlar	<ul style="list-style-type: none">2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	<ul style="list-style-type: none">Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	<ul style="list-style-type: none">Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
<ul style="list-style-type: none">Avrupa 2020 Stratejisi	<ul style="list-style-type: none">2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Hentbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluksamsn Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk

	Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	EFOR Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Orta Öğretim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bingöl Valiliği	X			X		
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bingöl Belediyesi	X					X
8	Muhasebe Müdürlüğü Müdürlüğü						X
9	İl Sağlık Müdürlüğü						X
10	İl Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X
22	Bingöl Ünivrsitesi						

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAS TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Bingöl Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Bingöl Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	.....İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	..... Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	..... Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	..... İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	..... İl/ İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

a) Kurum Kimlik Bilgisi

İli: Bingöl			İlçesi: Merkez		
Adres:	Karşiyaka Mah. Zeki Ergezen Bulvarı Elazığ Karayolu 1.Km Düzağaç No: 1 Posta Kodu12000 Merkez / BİNGÖL		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/rEzggr9hUJo	
Telefon Numarası:	04262131160		Faks Numarası:	0 426 213 4138	
e- Posta Adresi:	761432@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://bingolmevlanakizananadolulisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	761432		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	472	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	0		Erkek	15
	Toplam	472		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		534,491	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Mevlana Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bodrum+Zemin+ 1Kat ve 2 Blok ve 1 Spor salonundan oluşmaktadır. Okul Pansiyonu ise Bodrum+Zemin+ 1Kat ve 2 Bloktan oluşmaktadır. Her ikisi Doğal gazla ısınmaktadır.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	B+Z+1	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m ²)	40	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	0	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Lab.	1	
İdari Odaların Alanı (m ²)	24	İş Atölyesi	0	
Öğretmenler Odası (m ²)	40	Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m ²)	2241	Pansiyon	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	12900	Revir	1	
Okul Kapalı Alan (m ²)	5598			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m ²)	110			
Tuvalet Sayısı	16			
Lavabo Sayısı	16			
Pansiyon Kat Sayısı	Z+2			
Pansiyon Oturum Alanı(m ²)	1083			
Pansiyon Kapalı Alan (m ²)	3249			
Pansiyon Tuvalet Sayısı	22			
Pansiyon Banyo Sayısı	16			
Pansiyon Yatak Oda Sayısı	40			
Yemekhane(m ²)	500			
Dinlenme Oda sayısı	2			
Mutfak (m ²)	59			

c) Kütüphane Durumu

Okulumuzda 135 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 3000 civarı kitap bulunmaktadır.

Kütüphanemiz 2022 yılında Almanya’da yaşayan Bingöllü iş adamı Aziz BAYANBAŞ tarafından babası Şehit Mehmet Sıddık BAYANBAŞ’ ın adını yaşatmak amacıyla yapılmıştır. Bu nedenle İl Komisyon kararıyla Kütüphanemize “**ŞEHİT MEHMET SİDDİK BAYANBAŞ**” adı verilmiştir. Tavanı komple kartonpiyer ve ışıklandırma sistemi ile yapılmış, tabanı komple parke ile döşenmiş, tümü özel boya ile boyanmış, bütün kitap rafları özel olarak çizilerek yapılmış, 34 kişilik büyük bir masa ve modern sandalyeler konulmuş, beş adet ikili masa ve ve koltuk konulmuş,

duvar diplerinde ise modern oturma alanları yapılmış ayrıca personel odası da aynı şekilde yapılmıştır. Kütüphanemiz özel tasarım ve çizimleri ile modern ve örnek bir kütüphane haline gelmiştir. Kütüphaneyi zenginleştirmek amacıyla tamamen güncel olmak üzere yaklaşık 300 adet kitap hediye etmiştir. Tamamen güncel olmak üzere 3000 kitap bulunmaktadır. Kütüphanedeki ansiklopediler güncelliklerini kaybettiğinden tamamen çıkarılmıştır. Kütüphanemize güncel kitap kazandırılma çalışmaları devam etmektedir.

d) Laboratuvar Durumu

Okulumuzda laboratuvarlar fiziki yetersizlikten dolayı sınıflara çevrilmiş olup aktif laboratuvar bulunmamaktadır. 1adet Bilgisayar laboratuvarı mevcut, aktif çalışan 24 adet bilgisayar bulunmaktadır.

e) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

f) İdare Odaları

1 adet müdür ve 3 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

g) Rehberlik Servisi

2 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

h) Kantin Durumu

Okulumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Kantin 110 m2 dir. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

i) Bahçenin Durumu

Okulumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

j) Binanın Güvenliği

Okul ve pansiyonumuzun 32 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

k) Teknolojik Alt Yapı

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100
Televizyon Sayısı	5		

Bilgisayar Lab.	1	Bilgisayar Lab.Bilgisayar Sayısı	24
Kütüphane	1		
Kamera Sayısı	32		

l) **Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1		
Müdür Yardımcısı	3	3		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2		
Türk Dili ve Edebiyatı	4	4		
Coğrafya	1	1		
Matematik	5	4	1	
Bilişim Teknolojileri	1	1		
Tarih	2	2		
İngilizce	4	4		1
Müzik	2	1		
Görsel Sanatlar	0	0		
Fizik	1	2	1	
Biyoloji	1	2		
Kimya	1	2		
Rehberlik	1	2		
Beden Eğitimi	2	2		
Toplam	31	33		

m) **Diğer Personel Durumu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	11	1	12
Güvenlik Personeli	0	0	0
Hemşire	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	2	15

n) **Kurumun Öğrenci Durumu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	30	-	30	11/B	31	-	31
9/B	30	-	30	11/C	15	-	15
9/C	30	-	30	12/A	29	-	29
10/A	30	-	30	12/B	23	-	23
10/B	31	-	31	12/C	31	-	31
10/C	30	-	30	12/D	36	-	36
10/D	29	-	29	12/E	35	-	35
11/A	36	-	36	12/F	28	-	28
						TOPLAM	472

o) **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027
Genel Bütçe	3.148.000,00	4.377.460,00	5.667.000,00	7.670.000,00	9.060.000,00
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri(Kantin)	14.235,00	18.505,00	24.500,00	30.000,00	36.000,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	3.290,037,00	4.395,965,00	5.691,000,00	7.700,000,00	9.042,000,00

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut Kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.
Müdür Baş Yardımcısı	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.
Müdür Yardımcısı	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.
Öğretmenler	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	33
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	8	66

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	2	0	0
	0	0	1	2	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		3	2		5
4-6 Yıl		1	0		1
7-10 Yıl		8	4		12
11-15 Yıl		1	2		3
16-20		1	0		1
20 ve üzeri		2	7		9

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	2	2	8	6	4

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Önlisans	30	1
2	Memur	1	0	Önlisans	23	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	32	1
	Hizmetli	1	0	Lise	24	1
3	Aşçı	1	2	Üniversite	3	3
4	Taşeron İşçi	3	1	Lise	7	4

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.
Müdür Baş Yardımcısı	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.
Müdür Yardımcısı	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.
Öğretmenler	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	İç görevlendirme yazıları ile tebliğ edilmiştir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	0	2	472	30	35	3	5	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	Yok	
Ekipman Odası	x		1	Yok	
Kütüphane	x		1	Yok	
Rehberlik Servisi	x		2	Yok	
Resim Odası		x		Var	
Müzik Odası		x		Var	
Çok Amaçlı Salon	x		1	Yok	
Spor Salonu	x		1	Yok	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okul/kurum bütçesinde gelir ve giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	13.258,00	13.200,00	69.489,00	69.400,00	122.833,00	122.790,00
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	60.974,00	60.974,00	67.178,00	67.000,00	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	89.965,00	89.900,00	28.100,00	28.000,00	0	0
Telefon	1207	1.207	1.420	1.420	1.470	1.470
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	6.925,00	6.850,00	20.968,00	20.900,00	52.000,00	91.900,00
GENEL	172.329,00	170.925,21	185.736,42	185.301,42	174.834,47	214.691,47

2.7.4. İstatistikî Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler son 3 yıllık veriler olarak verilmiştir.

- Okulumuzun Kantini Okul Aile Birliği tarafından özel sektöre ihale usulü ile kiraya verilmiştir. Öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Kira aylık olarak birlik hesabına aktarılmaktadır. Öğrencilerimiz okul bahçesinden dışarı çıkmamaktadır. Bu nedenle okul güvenlidir. Pansiyonumuza bağlı yemekhane vardır. Pansiyon öğrencileri faydalanmaktadır. Parasını yatırmak kaydıyla gündüzlü öğrenciler de pansiyonun yemekhanesinde öğle yemeklerinden faydalanmaktadır.
- Okulumuz ve pansiyon binası doğal gaz ile ısınmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisinin kalorifer kullanma belgesi vardır.
- Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları, Afet ve Acil Kulübü ve Okul yönetimi işbirliği ile düzenli bir şekilde yürütölmektedir. Tatbikatlar zamanında İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile yapılmaktadır. Yangın tüpleri vardır ve sürekli kontrol edilmektedir. İkaz alarm zili aktif çalışmaktadır. Elektrik tertibatı kontrolü, baca ve kazan temizliği zamanında yapılmaktadır.
- Diğer ders araç ve gereçleri aktif kullanılmaktadır. Kütüphanede memur görevlendirilmiştir. Bilişim formatörü tüm bilişim araçlarının kontrolünü ve takibini yapmaktadır.
- Okulumuz, yok olma diller arasında bulunan Zazaca dilinin yaşatılması hususunda üç yıldır çalışmalar yapmaktadır. Her yıl geleneksel hale getirilen çalışmalar ve gösteriler düzenlenmektedir. Yerel, Ulusal basın ve Bingöl Üniversitesi takip etmektedir. Bu çalışmalar örnek teşkil etmektedir.
- Okulumuz, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Bingöl Üniversitesi ,STK, Bingöl Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği halinde çalışmaktadır. Okul tarafından okul ve il düzeyinde birçok panel, sunum ve gösteri yapmış ve yapmaya devam etmektedir.
- Okulumuz bir çok alanda öncülük ettiği projeler yürütmektedir.. Örneğin Anadolu Mektebi Projesi, Liselerde Bilim Uygulamaları Projesi. Dilimizin Zenginlikleri Projesi, Zazacanın Yaşatılması Projesi, Okulum Temiz Projesi

Başlık	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	553	563	496
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	35	35	31
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	0	0
2. Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı	0	65	68
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	0	15	20
3. Okul/kurumun akademik başarısı	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	548	521	456
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	55	100	100
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	100	100	100
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı (%)	10	20	25
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	55	100	100
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	10	25	30
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı	0	3	2
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı	0	2	2
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı	0	6	6
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı	0	0	1
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı	0	0	0
7. Okul/kurumun bilimsel yayınları	7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı	0	0	1
	7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı	0	0	1
8. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	22	65	72
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
9. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	3	3	3
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0
10. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı	1	5	6
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	25	365	410
11. Personel devam durumu	11.1. Sevk alan personel sayısı	31	59	36
	11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı	6	18	4
12. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	30	70	85
13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	13.1. Yürütülen proje sayısı	1	2	3
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)	0	0	0
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	0	0	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzun etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu çalışmalar, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Yapılan bu tespit ve ihtiyaçlar stratejilerimizin belirlemesine rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.!

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

Öğrenciler	1-Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerinin bulunması 2-Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması 3-Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 4-Öğrencilerin merkezi sınav puanı ile gelmesi
Çalışanlar	1-Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadrosunun olması 2- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 3- Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 4-Öğretmen sirkülasyonunun az olması
Veliler	1-Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerin olması 2-Veli iletişiminin güçlü olması 3-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1-Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2-Okula ulaşımın kolay olması 3-Okulun fiziki yapısının iyi olması 4-Çok amaçlı iki kapalı spor salonunun olması ve bundan etkin yararlanılması 5-Çok geniş Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması 6-Okulun kız pansiyonunun olması 7-Okulun tam donanımlı kütüphanesinin bulunması 8-Okula yakın bir hastanenin bulunması 9-Okulun dış tehlikelerden uzak olması ve çevresinde kamu binalarının olması 10-Fen lisesi ile aynı bahçeyi paylaşması
Donanım	1-ADSL bağlantısının olması 2- Güvenlik kameralarının olması Her sınıf, kütüphane ve konferans salonunda akıllı tahta ve donanımların olması 3-Bilgisayar laboratuvarlarının aktif olarak kullanılması
Bütçe	• Okulun kendi bütçesinin olması

Yönetim Süreçleri	<p>Kurum kültürünün yüksek olması</p> <p>Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</p> <p>Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</p> <p>Komisyonların etkin çalışması</p> <p>Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</p> <p>Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkin bulunması</p> <p>Komisyonların etkin çalışması</p> <p>Okul aile birliğinin etkin çalışmaları</p> <p>Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü</p> <p>-Okul idaresinin öğretmen, öğrenci ve velilerle interaktif ilişkisi</p>
İletişim Süreçleri	<p>1-Mezuniyet gecesi, şiir dinletisi vb. sosyal etkinliklerin her yıl kutlanıyor olması</p> <p>2-Öğrenci velilerine ulaşmada teknolojinin etkin kullanılması(sınav sonuçları ve devamsızlıkların mail yoluyla iletilmesi)</p> <p>3-Okulun, diğer okul ve kurumlar ile birlikte çevreyle etkin iletişim ve işbirliği içinde olması</p> <p>4-Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>5-Üniversite ,STK ve yerel yönetimler ile iş birliği içinde olması</p>
Diğer	<p>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</p> <p>4. Okulumuzun güçlü bir okul kültürüne ve deneyime sahip olması</p> <p>5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</p> <p>6.Okulun “Okulum Temiz” belgesine sahip olması</p> <p>Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında projeler yürütülmesi</p>

Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

Öğrenciler	<p>1- Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</p> <p>2 -Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</p> <p>3- Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</p> <p>4-Öğrenci üzerindeki veli baskısının olumsuz yansımaları.</p> <p>5-Özellikle son sınıf öğrencilerinin devamsızlık ve geç kalma alışkanlıkları</p>
Çalışanlar	<p>1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması</p> <p>2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimler tarafından yapılması</p> <p>3-Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması</p>
Veliler	<p>1- Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</p> <p>2-Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</p> <p>3- Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</p> <p>4-Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</p>

	<p>1- Velilerin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması,</p> <p>2 -Ders ve alan seçiminde bazı velilerin bilinçsiz tutumları</p> <p>3- Okul tarafından düzenlenen etkinliklere veli katılımının düşük olması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1- Okulun cadde üzerinde bulunması ve araç yolunun okulun bahçesinden geçmesinden kaynaklanan güvenlik sorunu</p> <p>2- Okul binasının derslik sayısının yetersizliği</p> <p>3- Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p> <p>4- Binanın eski oluşundan kaynaklı alt yapı ve tesisatların sürekli arıza vermesi ve arızaların giderme konusunda sıkıntıların yaşanması</p>
Donanım	<p>1-Bilgisayar laboratuvarı donanımlarının çok eski olması</p> <p>2-Etkileşimli tahtaların miadının dolması ve sık sık arızalar vermesi</p>
Bütçe	Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	<p>1-Sosyal- Kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın az olması</p> <p>2-Ulusal sergi ve yarışmalara8resim branş öğretmen yokluğu) katılım sayısının artırılması</p>

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler(Dışsal Faktörler)

Fırsatlar

Tablo 21. GZFT Listesi

Politik	<p>1-Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması</p> <p>2-Bilimsel, teknolojik ve sürekli gelişmeyi hedefleyen politikaların artması</p>
Ekonomik	<p>1-Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesinin ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması</p> <p>2-Tübitak, Sodes ve Ulusal Ajans gibi Hibe Programlarının olması</p>
Sosyolojik	<p>1-Göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı</p> <p>2-Çevrenin aynı sosyal ve kültürel değerlere sahip olması</p> <p>3-Eğitime duyulan bilincin artması</p> <p>4-Okulun toplumdaki olumlu imajı ve köklü bir geçmişinin olması</p> <p>5-Okul ortamını olumsuz etkileyen çevrenin olmaması</p> <p>6-Okulun Fen Lisesi ile aynı bahçeyi paylaşması</p>
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların olması

Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

Politik	1-Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması 2-Bazı uygulamaların kağıt üzerinde kalması ve uygulama imkanının olmaması 3-Eğitim mevzuatlarının sık sık değişmesi
Ekonomik	1-Eđitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı 2-Velilerin ekonomik gelir düzeylerinin dűřük olması 3-Kullanılan cihaz ve makinaların sürekli bakım ve onarım gerektirmesi ve bűtçenin yetersizliği
Sosyolojik	1-Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması 2-İlimizde Kültürel faaliyet alanlarının az olması 3-Pansiyonlu öğrencilerin çok farklı okullardan olması ve bundan kaynaklı adaptasyon sorunlarının olması 4-Baskıcı ve ilgisiz velilerin olması
Teknolojik	1-Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği 2-Medya ve dizilerin olumsuz etkilerinin giderek yaygınlaşması 3-Sanal medyaya aşırı bağımlılık
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı olması
Ekolojik	1-Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı 2-İlimizin yüksek deprem bđlgesi kuşağında yer alması 3-Bđlgenin coğrafi ve iklim koşullarının zorluğu

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Okula devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyulan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
3	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
4	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
5	İş güvenliği ,Okul güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

“Öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen, beceri ve yetenekleri ölçüsünde hem yükseköğretime hazırlamak hem de bölgenin iş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan insan gücünü yetiştirmek”

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

“İlimizin eğitiminde, model ve lider bir eğitim kurumu olmak.”

3.3. Temel Değerler

- Yenilikçi yönetim anlayışını benimseme
- Ahlaklı ve sorumlu davranış anlayışını benimseme
- Fırsat ve imkân eşitliğini sağlama
- Genellik ve Eşitlik
- Süreklilik
- Plânlılık
- Saydamlık
- Erişilebilirlik
- Doğaya, çevreye ve hayvan haklarına karşı duyarlı olma ve sürdürülebilirliği önemseme
- Millî, ahlaki ve kültürel değerlerimizi koruma, tanıtmaya ve yeniden üretme bilinci ile hareket etme

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF	Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Hedef					
			Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	0,60	0,50	0,40	0,30	0,20	0,10
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0,60	0,50	0,40	0,30	0,20	0,10
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0,40	0,30	0,20	0,15	0,10	0,05
PG.1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	0,80	0,70	0,60	0,50	0,30	0,10
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	34,00	35,00	36,00	37,00	38,00	40,00
Koordinatör Birim	Okul İdarecileri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Disiplin Kurulu, Koruyucu ve Önleyici Komisyonları,							
Riskler	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının az olması, veli işbirliğinin az olması, maddi imkansızlıklar							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. 3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. 4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir 5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. 							
Maliyet Tahmini	35,000							
Tespitler	Maddi imkânsızlıklar nedeniyle öğrencilerin kitap alamamaları, ulaşım ve temel ihtiyaçlarını karşılayamama							
İhtiyaçlar	Ders materyalleri, Ulaşım giderleri, temel ihtiyaçlar							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
HEDEF	Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	96,10	97,00	98,00	99,00	100	100
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	11,00	13,00	15,00	17,00	19,00	21,00
PG.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	50,40	52,00	53,00	55,00	56,00	58,00
PG.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	2,06	30,00	4,00	5,00	6,00	7,00
Koordinatör Birim	Okul Yöneticileri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Sosyal Kulüpler, Üniversiteler, Kamu Kurum ve kuruluşları							
Riskler	Velilerin, öğrencilerinin faaliyetlere katılım konusunda istekli olmamaları, öğretmenlerin istekli olmamaları, mali yetersizlikler, malzeme eksiklikleri							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) 3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) 4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) 							
Maliyet Tahmini	66,000TL							
Tespitler	Velilerin sadece akademik başarıyı önemsemeleri ve faaliyetlere katılım konusunda izin vermemeleri, öğretmenlerin bu tür faaliyetleri angarya olarak görmeleri							
İhtiyaçlar	Malzeme eksiklikleri							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	78,49	80,00	81,00	82,00	84,00	85,00
PG.2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	93,54	93,80	93,85	94,00	95,00	95,50
PG.2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	82,33	83,00	83,50	84,00	86,00	88,00
PG.2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	78,66	79,00	80,00	80,50	81,00	84,00
PG.2.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	86,78	87,00	87,50	88,00	88,50	90,00
Koordinator Birim	Okul yöneticileri,							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği							
Riskler	Öğrencilerin planlı, verimli, sürekli ders çalışma alışkanlıklarının olmaması, akranların bir birlerini olumsuz etkilemeleri, bu konuda ilimizde yeterli bilincin olmaması, sosyal medyanın öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 							
Maliyet Tahmini	35,000TL							
Tespitler	Veli ilgisizliği, Öğrencileri DYK kurslarına devam etmemeleri, öğrencilerin MEB kitaplarını kullanmamaları							
İhtiyaçlar	Ders materyalleri, Deneme Sınavları, DYK Kursları							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	19,15	22,50	23,25	45,50	48,50	50,50
PG.2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	5,32	6,15	7,25	7,50	5,10	4,20
PG.2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	94	120	82	80	85	86
PG.2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	5	6	7	7	8	9
Koordinatör Birim	Okul İdarecileri, Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Üniversiteler							
Riskler	Dershanelerin öğrenciler üzerinde daha etkili olmaları, ilimiz genelinde velilerin eğitim konusunda okullara yardımcı olmamaları							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. 2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. 5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. 							
Maliyet Tahmini	25,000TL							
Tespitler	Öğrencilerin Üniversiteler ve meslekler hakkında fazla bilgi sahibi olmamaları							
İhtiyaçlar	Bu alanda etili ve işin uzmanı kişilerin okula davet edilerek öğrencileri bilgilendirmek							
Koordinatör Birim	Okul İdarecileri, Rehberlik Servisi							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Hedef					
			Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	85,00	86,00	87,00	89,00	90,00	91,00
PG.2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	70,00	71,00	72,00	73,00	74,00	75,00
PG.2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	74,00	74,50	75,00	75,50	76,00	76,50
PG.2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	9	10	11	12	12	13
PG.2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	15	16	17	18	19	20
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği							
Riskler	Velilerin ilgisizliği							
Stratejiler	<p>1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir</p>							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Velilerin Okul Aile Birliği, sınıf veli toplantıları ve bireysel görüşmelere yeteri düzeyde katılım sağlamamaları							
İhtiyaçlar	Okul-veli işbirliği							
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	76,19	78,00	80,00	82,00	84,00	86,00
PG.3.1.3	PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Tüm Okul Paydaşları, Milli Eğitim Müdürlüğü, Hayır Sever İşadamları, Bingöl Belediyesi							
Riskler	Kaynakların yetersizliği, Fiziki Yetersizlikler							
Stratejiler	<p>1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>5. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için öncelikle dirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	87,000							
Tespitler	Müzik ve Resim Atölyesi eksikliği							
İhtiyaçlar	Müzik ve Resim malzemesi ve Folklor malzemesi eksikliği							
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul Yöneticileri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri							
Riskler	Öğretmenlerin İstekli olmamaları							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Hizmetiçi kurslarını cazip ve verimli hale getirmek							
İhtiyaçlar	Hizmetiçi Kursların zorunlu hale getirip düzenlemek							
Koordinatör Birim	Okul Yöneticileri							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	85,00	86,00	87,00	88,00	89,00	90,00
PG.3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	533	379	394	394	390	380
PG.3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	90,02	91,00	92,00	93,00	94,00	95,00
PG.3.3.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	3	3	3	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdarecileri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Acil ve Afet Kulübü, Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, İl Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Beslenmeye dikkat etmemeleri							
Stratejiler	<p>1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Sosyal Medyanın öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri							
İhtiyaçlar	Farkındalık eğitimlerinin verilmesi							
Koordinatör Birim	Okul İdarecileri							

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	5,000	6,000	7,000	8,000	9,000	35,000
Hedef 1.2	10,000	11,000	13,000	15,000	17,000	66,000
Amaç 2						
Hedef 2.1	5,000	6,000	7,000	8,000	9,000	35,000
Hedef 2.2	3,000	4,000	5,000	6,000	7,000	25,000
Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.4	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.5	0	0	0	0	0	0
Amaç 3						
Hedef 3.1	10,000	12,000	15,000	20,000	30,000	87,000
Hedef 3.2						
Hedef 3.3						
Hedef 3.4						
Hedef 3.5						
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	33,000	39,000	47,000	57,000	72,000	248,000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		0			
Valilik		0			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		|			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	|				
Öğrenciler ve Veliler	|				
Okul Aile Birliği	|				
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		|		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			|	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		|		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Alyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Donatılar	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler				— —	— —	— —			0	— —
Veliler				— —						
Üniversiteler			— —				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları							0			
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				0			0	— —		

□ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Madde No	Anket Maddeleri	%	ort
M. 1	Öğretmenlerim ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	69,00	3,45
M. 2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	52,60	2,63
M. 3	Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	77,60	3,88
M. 4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	43,20	2,16
M.5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	70,60	3,53
M. 6	Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	45,80	2,29
M. 7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	61,80	3,09
M. 8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	60,20	3,01
M. 9	Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	67,20	3,36
M. 10	Okulun içi ve dışı temizdir.	73,60	3,68
M. 11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	73,20	3,66
M. 12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	83,00	4,15
M. 13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	55,20	2,76

Okulumuzda hijyene azami oranda riayet edilmektedir. Aynı zamanda beyaz bayrak alan okullardandır. Öğretmen öğrenci ilişkileri çok güçlü ve verimli olarak devam etmektedir. Okul idaresi okulun fiziki mekânlarına hassasiyetle yaklaşmaktadır. Öğrencilerimize dönük sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler her geçen gün tedrici olarak artırılmaktadır

Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Madde No	Anket Maddeleri	%	ort
M. 1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır.	66,88	3,34
M. 2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	84,38	4,22
M. 3	Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.	68,12	3,41
M. 4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	76,88	3,84
M. 5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	73,12	3,66
M. 6	Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	68,12	3,41
M. 7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	61,88	3,09
M. 8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	73,76	3,69
M. 9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	75,00	3,75
M. 10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	73,76	3,69
M. 11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	77,50	3,88
M. 12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	61,88	3,09
M. 13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	85,00	4,25

Çalışanlarımız ve okul idaresi arasında şeffaf bir anlayış mevcuttur. Okul idaresi çalışanlarımızın her türlü sorunuyla ilgilenmektedir. Çalışanlarımız arasında adilane bir anlayış mevcuttur. Özellikle öğretmenlarımızın kişisel gelişimleri konusunda her türlü destek idaremiz tarafından sağlanmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Madde No	Anket Maddeleri	%	ort
M. 1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	66,80	3,34
M. 2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	84,40	4,22
M. 3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	68,20	3,41
M. 4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	76,80	3,84
M. 5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	73,20	3,66
M. 6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	68,20	3,41
M. 7	Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	61,80	3,09
M. 8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	73,80	3,69
M. 9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	75,00	3,75
M. 10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	73,80	3,69
M. 11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	77,60	3,88
M. 12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	61,80	3,09
M. 13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	85,00	4,25

Okul idaresi, öğretmenler ve velilerimiz arasında güçlü interaktif ilişkiler vardır. Okulda yapılan sınavlar, etkinlikler hakkında düzenli olarak velilerimize bilgi verilmektedir